



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI VIDOVEC
Jedinstveni upravni odjel Općine

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

na

**Javni natječaj
za financiranje programa i projekata koje provode udruge,
sredstvina iz Proračuna Općine Donji Vidovec za 2017.
godinu**

Datum objave Javnog natječaja: 25. siječanj 2017. godine

Rok za dostavu prijava: 26. veljača 2017. godine

CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog natječaja na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Donji Vidovec kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj ovog Javnog natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti organizacije civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Donji Vidovec.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- iz područja sporta, vezano uz sve vidove sporta (nogometa, košarke, tenisa, stolnog tenisa rukometa, odbojka, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.),
- iz područja kulture, vezano uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr),
- iz ostalih područja, vezano uz brigu za djecu i mlade, braniteljsku populaciju, promicanje ljudskih prava, zaštita poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i lovstva, zaštite okoliša i prirode, te osobe treće životne dobi i dr.

PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje programa i projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je ukupni iznos od 90.000,00 kuna, raspoređen po područjima djelovanja:

- iz područja sporta.....58.000,00 kuna,
- iz područja kulture.....20.000,00 kuna,
- iz ostalih područja.....12.000,00 kuna.

Programsko područje	Najmanji iznos za pojedini program/projekt	Najviši iznos za pojedini program/projekt	Očekivani broj programa/projekata za financiranje
Sport	500,00	35.000,00	7
Kultura	500,00	18.000,00	3
Ostalo	500,00	5.000,00	7

Programi i projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri mogu osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva ili drugih izvora.

FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Prihvatljivi prijavitelji mora biti pravna osoba registrirana kao udruga na području Općine Donji Vidovec, sukladno Zakonu o udrugama koja u svom temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje uz uvjet da je:

- udruga upisana u Registar udruga,
- udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- udruga programski usmjerena na rad u području koje se financira ovim Javnim natječajem, a što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,
- Udruga ispunila ugovorene obveze prema Općini Donji Vidovec te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- Udruga u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Donji Vidovec i
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Broj prijava na Javni natječaj:

- prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše jedan projekat/program u okviru ovog Javnog natječaja,
- ista udruga može biti partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Javnog natječaja.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog natječaja:

- planirano trajanje projekta je do 12 mjeseci (do 31.12.2017. godine),
- mjesto provedbe je Općina Donji Vidovec, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske – ovisno gdje se održava natjecanje i druge aktivnosti,
- prihvatljive projektne aktivnosti su sve one navedene u prioritetima,
- pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim natječajem:

- sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.
- prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Natječajem podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta kao što su: troškovi osoba angažiranih na projektu/programu, troškovi članarina i kotizacija, troškovi prijevoza na smotre i natjecanja, troškovi nabave opreme namijenjene isključivo za projekt/program, troškovi održavanja opreme i najma dvorana, troškovi potrošnje energenata i vode, troškovi reprezentacije, ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

KAKO SE PRIJAVITI?

Podnositelj prijave (udruge) svoje programe/projekte prijavljuju isključivo na propisanim obrascima, a natječajnu dokumentacijomogu preuzeti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Vidovec ili sa službene web stranice Općine Donji Vidovec www.donjividovec.hr.

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Obrasci za prijavu su:

- obrazac opisa programa ili projekta,
- obrazac proračuna programa ili projekta.

Uz naveden obrasce potrebno je dostaviti:

- dokaz o registraciji udruge (izvadak iz registra udruga i registra neprofitnih organizacija ili adresu elektroničke baze podataka),
- financijsko izvješće udruge za 2016. godinu (za udruge koje su u 2016. godini koristili sredstava Proračuna Općine Donji Vidovec),
- presliku ovjerenog statuta udruge, odnosno dokaz da je svoj statut uskladila sa odredbama Zakona o udrugama ili dokaz da je podnesen zahtjev za usklađenje statuta),
- uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge,
- potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja udruge iz koje je vidljivo da udruga nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora (potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni natječaj do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Prijave koje ne budu predane s potpunim podacima, koje se ne dostave u roku, koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima, odnosno ne udovoljavaju navedenim uvjetima, neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje udruga u 2017. godini.

GDJE PODNIJETI PRIJAVU?

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom ili osobno (predaja u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Vidovec) na adresu i uz naznaku kako je niže navedeno.

OPĆINA DONJI VIDOVEC

40327 Donji Vidovec, R. Končara 9

“ Javni Natječaj za financiranje udruga na području Općine Donji Vidovec – ne otvaraj ”

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za dostavu prijave na Javni natječaj je 30 dana od dana objave Javnog natječaja, odnosno najkasnije **do 26.veljače 2016. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u Jedinostveno upravnom odjelu Općine Donji Vidovec ili u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Javnog natječaja. Sve prijave poslone izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti pismeno i elektroničkim putem: e-mail: opc.dvidovec@gmail.com ili na broj tel: 040/615-105 i to najkasnije 10 dana prije isteka Javnog natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, i to najkasnije 7 dana prije isteka Javnog natječaja.

svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave otvorit će Povjerenstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Općine, koje će vrši provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja, i to:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Javnog natječaja, Povjerenstvo Zapisnikom utvrđuje koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja formalnih propisanih uvjeta.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Vidovec pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su navedeni u Obrascu za ocjenu kvalitete prijave koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u okviru Javnog natječaja putem Jedinog jedinog upravnog odjela. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na Javni natječaj može podnijeti pisani prigovor isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Donji Vidovec u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku

o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

UGOVARANJE PROVEDBE PROJEKTA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika upravnog odjela Općine ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća mogu se dostaviti i popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općina u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općina (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (presliku naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Općine.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog natječaja	25.01.2017.
Rok za slanje prijave na Javni natječaj	26.02.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	16.02.2017.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	19.01.2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja	06.03.2017.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog natječaja	09.03.2017.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	16.03.2017.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	24.03.2017.
Rok za ugovaranje	09.04.2017

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u ovim Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene bit će objavljene na web stranici: www.donjividovec.hr .

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Tekst natječaja
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac opisa programa ili projekta
4. Obrazac proračuna programa ili projekta
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi
6. Obrazac za ocjenu kvalitete prijave
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
10. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15).

KLASA: 402-08/17-01/01

URBROJ: 2109/07-01-17-04

Donji Vidovec, 22. veljače 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Grivec, v.r.**

